

**Lycée Jean Rostand  
66 Rue Fernand Bodet  
78200 Mantes La Jolie**

## ***FONDS SOCIAUX***

### ***INFORMATIONS AUX FAMILLES***

#### **1. PRINCIPE**

« Aucun enfant ne doit être exclu d'une activité dans l'école parce que ses parents ne sont pas en mesure d'en assurer le financement »

*circulaire du Ministère de l'Éducation Nationale du 11 mars 1998*

Il existe des fonds spécifiques créés afin d'aider les familles aux paiements de certaines dépenses liées aux activités scolaires ou périscolaires :

##### **- Le fonds social lycéen et le fonds social collégien**

Ces deux fonds ont pour but de répondre par différentes aides aux situations difficiles que peuvent rencontrer les familles pour supporter certaines dépenses liées à la scolarité de leurs enfants. (Ex. : matériel scolaire, frais de transports, voyages, lunettes, soins bucco-dentaires...)

##### **- Le fonds social des cantines**

Il a pour but d'aider les familles rencontrant des difficultés financières pour régler la restauration scolaire ou les frais d'internat.

#### **2. MODALITES DE FONCTIONNEMENT**

Chaque situation est examinée individuellement par le chef d'établissement et la commission d'attribution, avec un souci de discrétion.

L'aide n'a pas un caractère automatique et une prise en charge totale demeure exceptionnelle.

L'aide est totalement indépendante des bourses et peut s'y ajouter.

A la différence des bourses, les fonds sociaux permettent de prendre en compte des situations particulières et temporaires.

Pour solliciter une aide du fonds social, les familles doivent remplir le dossier qui leur sera remis et le remettre dans les meilleurs délais.

La commission d'attribution étudiera par la suite chaque demande et une réponse personnalisée sera donnée à chaque famille.

**Lycée Jean Rostand  
66 Rue Fernand Bodet  
78200 Mantes La Jolie**

## **DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE DU FONDS SOCIAL (Page 1 à remplir par la famille)**

### **ÉLÈVE CONCERNÉ**

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Classe :

Externe    Demi-pensionnaire    (*razer les mentions inutiles*)

Bourse nationale :    NON    OUI (*razer les mentions inutiles*)

Si OUI, nombre de parts :

**ADRESSE DE L'ÉLÈVE ET TELEPHONE :**

# DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE DU FONDS SOCIAL (Page 2 à remplir par la famille)

## RESPONSABLE LEGAL :

NOM :

Prénom :

SITUATION FAMILIALE :

· Célibataire · Marié · Veuf(ve) · Divorcé(e) · Séparé(e) · Vie maritale

**ADRESSE DE LA FAMILLE et N° DE TELEPHONE(si différents sur la fiche élève)**

### COMPOSITION DE LA FAMILLE

	NOM	Prénom	Date de naissance	Activité prof. (pour les parents) ou Etablissement scolaire (classe)	Observations
<b>PERE</b> ou beau-père					
<b>MERE</b> ou belle-mère					
<b>ENFANTS</b> (vivants au foyer)					

### Observations :

Pour les enfants scolarisés ou étudiants, merci de préciser dans la colonne « observations » s'ils bénéficient d'une bourse.

Pour les enfants à la recherche d'un emploi, s'ils bénéficient d'une allocation chômage.

**DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE DU FONDS SOCIAL**  
**(Page 3 à remplir par la famille)**

**NATURE DE L'AIDE DEMANDÉE**

DEMI-PENSION

MATERIEL (préciser)

.....

.....  
 TRANSPORT

AUTRE (préciser)

VOYAGE

.....

.....

**IMPORTANT** : Fournir selon le cas, la facture, le devis, la référence précise des livres ou du matériel demandé et leurs prix.

Expliquez en quelques mots votre situation et le motif de votre demande :

.....

.....

.....

.....

.....

**À JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

- Photocopies du dernier avis d'imposition ou non imposition
- Justificatif récent d'attribution des prestations familiales (CAF)
- En cas de changement de situation, fournir des justificatifs de ressources récents (derniers bulletins de salaires, relevés pôle emploi, indemnités journalières...), éventuellement crédits.
- RIB du parent

*L'assistante de service social reste à votre disposition si vous rencontrez des difficultés pour la constitution de ce dossier.*

**SIGNATURE**

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur ce dossier, toute erreur ou omission pouvant entraîner l'ajournement ou l'annulation de la demande d'aide

*Signature du responsable légal*

**DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE DU FONDS SOCIAL**  
**(Page 4 à remplir par l'Assistante de service social)**

**Demande reçue par le service à la date du :**

**1. CALCUL DU QUOTIENT FAMILIAL**

Revenu brut global	Soit par mois....
+ Prestations familiales .....	
<i>TOTAL</i>	
A diviser par le <b>Nombre de points de charge</b>	
SOIT UN <b>QUOTIENT FAMILIAL</b> DE	

**2. DÉCISION DE LA COMMISSION**

Date de la commission	Nature de l'aide	Avis de la commission	Montant de l'aide proposée par la commission